



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลกระบังน้อย

ที่ กบ ๕๓๐๐๒/-

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกระบังน้อย

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลกระบังน้อย ที่ ๕๗๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติให้เดินทางไปราชการ โดยอนุญาต ให้ นางสาวนัฐกานต์ ไตรมร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม ตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เจาะลึกการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ว ๘๙ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐส่งเสริมสนับสนุน การจำหน่ายทรัพย์สิน และโปรแกรมวัสดุคงคลัง” ซึ่งมีกำหนดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑ (พิเศษ) ณ โรงแรมเซ็นทารา อ่าวนาง ปิซ ริสอร์ท แอนสปา กระบังน้อย

บัดนี้การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ แล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายใน หกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนัฐกานต์ ไตรมร)  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

- จรพ.

(นางจิรา ไกรนารา)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น/

ความเห็นปลัดเทศบาล

nm



(นายเอกภพ พฤษชัยนิมิต)  
ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรี

nm



(นายนรินทร์ หาญชนะ)  
รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน  
นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย

## รายงานผลการฝึกอบรม

**ชื่อหลักสูตร** โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เจาะลึกการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ว ๘๙ กฎกระทรวง กำหนด วัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐส่งเสริมสนับสนุน การจำหน่ายทรัพย์สิน และโปรแกรมวัสดุ คงคลัง”

**หน่วยงานผู้จัด**

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

**ระยะเวลาในการฝึกอบรม**

ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑ (พิเศษ) ณ โรงแรมเซ็นทารา อ่าวนาง บีช รีสอร์ท แอนสปา กระบี่

**สรุปเนื้อหาสาระ**

### ๑. กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐส่งเสริมสนับสนุน พ.ศ.๒๕๖๓

ปัจจุบันกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐส่งเสริมสนับสนุน ปัจจุบันมี จำนวน ๒ ฉบับ โดยฉบับที่ ๒ ได้ยกเลิกชื่อหมวดที่ ๒ วัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพและพัสดุส่งเสริม ผู้ด้อยโอกาส และความในข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พักทุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้เป็นแทน อกท.จะได้รับประโยชน์คือ หมวด ๒ วัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพ

ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นหมวด ๗/๑ วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ข้อ ๒๗/๑ ข้อ ๒๗/๒ และข้อ ๒๗/๓ และหมวด ๗/๒ วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ข้อ ๒๗/๔ ข้อ ๒๗/๕ และข้อ ๒๗/๖ แห่งกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓

จากการที่ได้มีกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐส่งเสริมสนับสนุน ฉบับที่ ๒ ส่งผลให้ กรมบัญชีกลางได้ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความเข้าใจและมีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งหลักการในการปฏิบัติตาม หนังสือ ว ๘๙ จะมีแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

#### ๑) การจัดซื้อจัดจ้างตาม หมวดที่ ๒ (๒) (๔) (๖)

(๒) ผลิตภัณฑ์ร้านค้าสหกรณ์หรือสถาบันการเกษตร ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับรอง หน่วยงานของรัฐประสงค์จะซื้อผลิตภัณฑ์ยางพารา หน่วยงานของรัฐสามารถซื้อได้จากร้านค้าสหกรณ์ หรือสถาบันการเกษตร

(๔) ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเองหรือบริการขององค์กรหรือมูลนิธิคนพิการ ที่ได้รับการรับรอง หน่วยงานของรัฐประสงค์จะซื้อผลิตภัณฑ์ ที่ผลิตขึ้นเองของมูลนิธิคนพิการ ที่ได้รับการรับรองจาก หน่วยงานของรัฐ โดยสามารถ ตรวจสอบรายชื่อจากกรมส่งเสริมพัฒนาชีวิตคนพิการ หรือสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

(๖) ผลผลิต ชีงาน หรือบริการที่ผลิต จัดทำขึ้น จำหน่าย หรือให้บริการ โดยผู้ประกอบการ SMEs หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จากผู้ประกอบการ SMEs ตามรายการสินค้าที่ สสว. ได้ขึ้นบัญชีไว้ ซึ่งพัสดุดตรงกับ ความต้องการของหน่วยงานของรัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน หลายรายการ หน่วยงานของรัฐจะซื้อพัสดุนั้นก็ได้ แต่ต้องครบจำนวนร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณที่มี รายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม SMEs หน่วยงานของรัฐตรวจสอบรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ตาม [www.thaismegp.com](http://www.thaismegp.com) กรณีหน่วยงานของรัฐตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ในจังหวัดของหน่วยงานของรัฐตั้งอยู่ มีผู้ประกอบการ SMEs มากกว่า ๓ ราย ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก โดยให้เชิญผู้ประกอบการ SMEs ไม่น้อยกว่า ๓ รายเข้ามาเสนอราคา หากตรวจสอบรายชื่อ ผู้ประกอบการ SMEs ภายในจังหวัดของหน่วยงานของรัฐตั้งอยู่ มีผู้ประกอบการ SMEs น้อยกว่า ๓ ราย ให้หน่วยงาน ของรัฐ ตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ทุกจังหวัด หากมีผู้ประกอบการ SMEs มากกว่า ๓ ราย ให้เชิญ ผู้ประกอบการ SMEs ในจังหวัดของหน่วยงานของรัฐตั้งอยู่ก่อน แล้วให้เชิญผู้ประกอบการ SMEs ในจังหวัดอื่น ไม่น้อย กว่า ๓ ราย หากตรวจสอบแล้วไม่มี ผู้ประกอบการ SMEs หรือมีน้อยกว่า ๓ ราย ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดย

วิธีประกวด/

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) โดยใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือก หากหน่วยงานของรัฐได้จัดซื้อจัดจ้างและมีผู้ประกอบการ SMEs เข้าเสนอราคาและการเสนอราคาของผู้ประกอบการ SMEs ได้เสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs

### **พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ Made in Thailand (MIT) ตามหมวดที่ ๗/๑**

**การซื้อ** หน่วยงานของรัฐต้องจัดซื้อพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองออกเครื่องหมาย Made in Thailand โดยตรวจสอบได้จาก [www.mit.fti.go.th](http://www.mit.fti.go.th) หากมีมากกว่า ๓ ราย ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเป็นพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าไม่มีหรือมีผู้ประกอบการน้อยกว่า ๓ ราย ให้หน่วยงานของรัฐจะกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศหรือไม่ก็ได้

**การจ้างก่อสร้าง** ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อพัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของพัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดในสัญญา โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อเหล็กที่ใช้ในงานก่อสร้างเป็นอันดับแรก โดยใช้เหล็กทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของปริมาณเหล็กที่ใช้ในก่อสร้างตามสัญญา กรณีหน่วยงานของรัฐไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศหรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบจำนวนร้อยละ ๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐเสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

**การจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง** ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อพัสดุ ประเภทวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของพัสดุประเภทวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในงานจ้าง กรณีหน่วยงานของรัฐไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศหรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบจำนวนร้อยละ ๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐเสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

### **การส่งเสริมพัสดุที่มีตรงกับสิ่งแวดล้อม ตามหมวดที่ ๗/๒**

หากหน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะหรือขอบเขตงาน หรือรายละเอียดหรือคุณสมบัติเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยหน่วยงานของรัฐตรวจสอบรายชื่อพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้ที่ <http://gp.gcd.go.th> เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่ามีพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพียงรายเดียวให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หากมีมากกว่า ๒ รายให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก หากไม่มีพัสดุที่ได้รับรองว่าเป็นพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์ที่จะจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

## **๒. การจำหน่ายพัสดุ**

การจำหน่ายพัสดุ ก่อนมีการจำหน่ายให้หน่วยงานของรัฐแต่งตั้งผู้รับผิดชอบซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเริ่มตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณ ว่าได้มีการรับจ่ายพัสดุหรือมีพัสดुकงเหลือตรงตามบัญชีหรือไม่ หรือตรวจแล้วปรากฏว่าพัสดุใด ขาดรุด เสื่อมสภาพ สูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ โดยให้รายงานผลการตรวจต่อผู้แต่งตั้งหรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มตรวจ และให้ส่งสำเนารายงานให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน ๑ ชุด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้ทราบถึงรายงานว่า พัสดุใด ขาดรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งเพื่อสอบหาข้อเท็จจริง และให้หากเห็นว่าพัสดุใดเป็นการขาดรุดจากการใช้งานเป็นปกติหรือสูญหายโดยภัยธรรมชาติให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไป และหากพัสดุต้องหาตัวผู้กระทำผิดให้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

การจำหน่าย มี ๔ วิธี

- ๑) ขาย
- ๒) โอนให้
- ๓) แปรสภาพ
- ๔) ทำลาย

การจำหน่ายโดยวิธีการขาย หากพัสดุที่จำหน่ายในครั้งนั้นรวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทให้จำหน่ายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง แต่หากรวมกันเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทให้จำหน่ายโดยวิธีทอดตลาด

การจำหน่ายโดยวิธีโอนให้ การโอนให้ต้องเป็นหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรสาธารณกุศล ตามมาตรา (๔๗)๗ แห่งประมวลรัษฎากร

การแปรสภาพหรือทำลาย หมายถึงทรัพย์สินที่คงสภาพไม่สามารถจำหน่ายโดยวิธีอื่นใดได้ วิธีการทำลาย โดยการเผา หรือบีบอัด หรือฝังกลบ

การจำหน่ายเป็นสูญ กรณีพัสดุที่สูญไปและไม่มีผู้กระทำผิด หรือมีผู้กระทำผิดแต่ไม่สามารถชี้ได้ หรือพัสดุใดที่คงสภาพไม่สามารถจำหน่ายโดยวิธีอื่นใดได้ ให้จำหน่ายเป็นสูญ

ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายออกจากบัญชีทันที และรายงานให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ลงจ่ายพัสดุนั้น

#### แนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีสินค้าและวัสดุคงเหลือ

- ๑) การลงโปรแกรม และการลงทะเบียน
- ๒) การสร้างฐานข้อมูลในการกำหนดตัวบุคคล
- ๓) การสร้างฐานข้อมูลของวัสดุ
- ๔) การรับและการเบิกจ่าย
- ๕) การรายงาน

#### ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

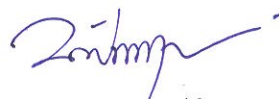
- ๑) การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐส่งเสริม สนับสนุน ฉบับที่ ๒
- ๒) การจัดซื้อจัดจ้าง และการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะพัสดุ ตามหนังสือ ว ๘๙
- ๓) สามารถจำหน่ายพัสดุได้ถูกต้อง
- ๔) การตัดจ่ายออกจากบัญชี เป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด
- ๕) มีฐานข้อมูลและโปรแกรมที่ช่วยในการจัดทำวัสดุคงคลัง เป็นไปตามหนังสือสั่งการ

ว ๑๑๐๙

ผู้เข้าร่วมอบรม นำเอาความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

- ๑) จัดทำขอบเขตและรายละเอียดพัสดุได้ถูกต้อง
- ๒) การตรวจรับพัสดุได้ถูกต้องเมื่อได้รับการแต่งตั้งคำสั่ง
- ๓) งานพัสดุสามารถจำหน่ายพัสดุได้ตามงวดยางาน
- ๔) การควบคุม และการรายงาน วัสดุคลังถูกต้อง และรวดเร็ว เป็นไปตามหลักการบันทึก

บัญชี



(นางสาวนัฐกานต์ โทมร)  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน